天津工业大学法学院
本科生毕业设计（论文）管理细则
（2021 年修订）

为贯彻落实《教育部关于印发＜本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）＞的通知》（教督［2020］5 号）、《天津工业大学毕业设计（论文）管理办法》（津工大［2017］176 号）、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高［2019］6 号）、《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函［2018］8 号）及《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函［2018］6 号）等文件精神，进一步做好我院本科生毕业设计（论文）工作，规范本科生毕业设计（论文）管理，提高本科生毕业设计（论文）质量和人才培养质量，特制定本管理细则。

第一章　总则

第一条　毕业设计（论文）是学生在教师指导下，综合运用所学的基本知识、基础理论、基本技能，研究分析和解决实际问题的综合性实践教学环节，其基本教学要求是通过该环节训练和提高学生多方面能力。具体包括：资料收集、文献查阅与综述能力，外文阅读与翻译能力，理论应用能力，学术研究能力，计算机应用能力，数据处理能力，文字表达写作能力，法律思维能力、创新及创业能力等。

第二条 为保证毕业设计（论文）质量，毕业设计（论文）时间应不少于12周（不含毕业实习），各环节的工作时间和工作程序参考《天津工业大学本科生毕业设计（论文）工作程序》（附件一）。

第二章 组织管理

第三条 学院是毕业设计（论文）的管理主体。

（一） 组织机构

学院成立毕业设计（论文）工作领导小组。领导小组组长由分管教学的副院长担任，成员由教学办主任和各系（室）主任组成。领导小组负责制订本学院的毕业设计（论文）管理细则和工作计划。领导小组下设办公室，办公室设在学院教学办公室，负责布置、落实和推进本学院毕业设计（论文）的各项具体工作。

（二） 主要职责

1.审查学生参加毕业设计（论文）资格。

2.审查毕业设计（论文）指导教师资格。

3.组织毕业设计（论文）的命题、审题、选题工作。

4.组织开题、中期检查、查重、答辩、成绩评定、评优等工作。

5.监督考核指导教师的指导工作。

6.对毕业设计（论文）全程进行监控，检查毕业设计（论文）工作进展与完成质量。

7.收集、整理和保存毕业设计（论文）工作的各种相关材料。

8.完成毕业设计（论文）工作调查表、工作总结等。

第三章　指导教师资格认证和要求

第四条　指导教师资格

（一）　指导教师应具有中级及以上职称。

（二）　初级职称人员不得独立指导毕业设计（论文），可协助指导。

（三）　具有博士学位的教师可指导本科生毕业设计(论文)。

第五条　基本要求

（一）　扎实掌握本学科的基本理论、基本知识和基本技能。

（二）　了解本学科发展的历史、现状和趋势。

（三）　熟悉所指导课题的研究情况。

（四）　熟悉毕业设计（论文）工作的各项要求。

（五）　每位指导教师指导的学生人数不得超过 10 人。

第六条　指导教师的主要工作职责

（一）　对学生进行思想教育、组织纪律和安全教育；督促学生严格遵守有关规章制度，防止各种安全事故发生。

（二）　制订并下达毕业设计（论文）任务书（附件五）。

（三）　指导学生制订毕业设计（论文）的工作计划。

（四）　认真对学生毕业设计（论文）进行全程指导，每周指导不少于一次，每次不少于 1 小时，并填写教师指导记录表（附件七）。

（五）　按时记录、考核学生的出勤情况。

（六） 全面掌握学生的工作进度，督促学生按时完成毕业设计（论文）的各项工作任务。

（七） 评阅学生的毕业设计（论文），并给出指导教师评语和成绩。

（八） 参与系（教研室）毕业设计（论文）工作总结。

（九） 整理有关资料并归档。

第四章 学生资格认证和要求

第七条 参加毕业设计（论文）学生的资格认证

（一） 本科生参加毕业设计（论文）必须经过资格认证。

（二） 学生参加毕业设计（论文）的资格按照学校本科生毕业设计（论文）审核工作中相关规定进行审核。

（三） 凡不具备参加毕业设计（论文）资格的学生，按有关规定可延长学制，并由学院报教务处备案。在延长学制期间，经学院认定具备资格后，可以参加毕业设计（论文），开始时间由学院确定。凡属第一次参加毕业设计（论文）的，不按重修处理。

第八条 学生参加毕业设计（论文）的要求

（一） 按照毕业设计（论文）任务书（附件五）要求查阅文献和调研。

（二） 制定毕业设计（论文）工作方案和进程表。

（三） 认真开展毕业设计（论文）工作，按时提交毕业设计（论文）所要求的各项材料，提交开题报告（附件六）、毕业论文等，并在规定的时间与地点参加答辩。

（四） 独立完成毕业设计（论文）工作，严格遵守学术道德，不得弄虚作假或抄袭；毕业设计（论文）的文字复制比要求不高于30%，否则毕业设计（论文）成绩以不及格计。

（五） 毕业设计（论文）期间要注意安全，严格遵守各项操作规程和相关规章制度。

（六） 保证出勤。因故请假须以书面形式，经指导老师签字同意后报主管院长批准，否则以旷课论处。一次请假不得超过一周，累计请假不得超过两周。

第五章 课题要求及选题程序

第九条 对课题的基本要求

（一） 课题必须符合本专业人才培养目标及毕业设计（论文）的基本要求，体现本专业的基本训练内容，具有一定的理论意义或实际价值，使学生能够受到全面锻炼，有利于提高学生的应用能力、实践能力和创新能力。

（二） 课题应尽可能与各学科相关领域的科学研究、生产实际等实际内容结合，鼓励“真题真做”。

（三） 课题的难易程度要适当，工作量要饱和，使学生经过努力能够在给定时间内完成任务，并取得预期成果。

（四） 要落实外语能力和计算机能力的培养要求。

（五） 每位学生应独立完成一个课题。如多名学生共同做一个大课题，大课题下的小课题间应有明显的区别，各小课题应各有明确的技术指标和要求。课题不能与三年内所做过的课题雷

同。

第十条　选题程序

（一）　由指导教师拟定课题，并说明课题的性质、研究的基础、对从事本课题学生的基本要求及毕业设计（论文）开展的地点、需要取得的阶段性成果和形式等。

（二）　系（室）主任审核教师拟定的课题并签字确认。

（三）　学院汇总、审核各系课题，并向学生公布。

（四）　学生按照“双向选择、一人一题”的原则选题，可由学生根据个人情况申报选择意向，学院协调平衡后落实课题。

（五）　学生选定课题后，指导教师以书面形式将毕业设计（论文）任务书发给学生。

（六）　课题一经确定，不得随意改动。如因客观原因必须改变课题，须经学院批准后，报教务处备案。

第六章　答辩

第十一条　本科生进行毕业设计（论文）均须通过答辩。

（一）　学院要成立答辩委员会和答辩小组。答辩委员会及小组成员名单经学院院长批准后，报教务处备案。

（二）　答辩委员会由分管教学的副院长任主席，各系（室）主任或学术水平较高的副教授及以上职称的教师任成员。答辩委员会负责对学院答辩进行管理和协调，审核学生的答辩资格，并对在答辩过程中产生的有争议事宜进行仲裁。

（三）　答辩委员会分设若干个答辩小组，答辩小组负责组

织完成具体的答辩过程。答辩小组成员不得少于3人。组长可由系主任或学术水平较高的讲师及以上职称的教师担任。对于结合生产实际或科研任务的课题，可邀请生产、科研部门有关人员参加答辩小组。答辩小组另设秘书1人，负责做好答辩记录，填写答辩记录表（附件十）。

（四） 答辩委员会在答辩前一周公布答辩程序，包括答辩时间、地点、学生名单和次序等。

（五） 指导教师和评阅教师的评阅成绩不及格的学生不能参加答辩。

（六） 答辩人应提前准备答辩提纲和图纸，答辩时由答辩人报告题目、工作内容等，报告时间控制在15—20分钟。答辩人报告后，由答辩小组就毕业设计（论文）中的关键性问题进行提问，鉴别学生是否独立完成，并考核学生对相关基本理论、知识掌握的程度，充分考察其分析问题和解决问题的能力。提问时间控制在10—30分钟。

（七） 答辩小组根据毕业设计（论文）的水平与答辩情况，对每个学生写出评语、评定成绩，填写毕业设计（论文）成绩评定表。答辩小组发生争议时应充分讨论，必要时交由答辩委员会裁决。

（八） 对不及格的毕业设计（论文）可由学院组织二次答辩，二次答辩只能获得及格成绩。

（九） 毕业答辩全部结束后3天内公布成绩，各系（室）填写毕业设计（论文）成绩汇总表（附件十二）交学院。

（十） 学生的毕业论文或设计说明书、答辩记录表等相关文件由各系（室）收齐交学院保管，保管期为5年。

第七章 评语、评分标准及评优

第十二条 评语要求

毕业设计（论文）评语分为指导教师评语、评阅人评语、答辩委员会评语。

评语一般包括任务完成情况、论文或说明书水平质量、基本知识、基本操作与技能掌握情况、工作态度与毕业设计（论文）过程中的表现、答辩水平等。评语要求明确、具体，实事求是，有针对性和区分度，不能语言泛泛、千篇一律，对是否达到预期目标要做出明确判断。

第十三条 评分要求

毕业设计（论文）成绩，应根据学生在完成毕业设计（论文）过程中的表现、设计（论文）的成果质量、答辩情况等综合评定。成绩由指导教师成绩、评阅教师成绩和答辩委员会成绩三部分组成（评阅表见附件九）。总体成绩一般应符合正态分布。其中获得优秀成绩的学生数一般控制在15%以内。

第十四条 成绩组成

毕业设计（论文）最终成绩原则上按以下三个方面的成绩及其所占比例综合评定。

（一） 指导教师评分：50%。

（二） 其它审阅毕业设计（论文）的教师评分：20%。

（三）　答辩小组评分：30%。

第十五条　评分标准

具体可参考以下标准进行评分：

（一）　优秀（90 分以上）

1.能出色完成毕业设计（论文）任务，基础理论扎实，分析问题和解决问题的能力强，在方案设计或数据处理计算等方面具有独立见解或创见性，成果具有实际应用价值。

2.图文质量高，论文结论正确、论据充分、文理通顺。

3.实践、实验技能好，实验方案正确，数据准确。

4.完成文献阅读任务，外文翻译质量好。

5.在答辩过程中条理清楚、重点突出、回答问题准确。

6.在毕业设计（论文）过程中工作积极、态度认真。

（二）　良好（80—89 分）

1.能较好完成毕业设计任务，综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力较强。

2.图文质量较好，论文结论正确、论据充分、文理通顺。

3.实践、实验技能较好，实验方案正确，数据可靠。

4.能基本完成文献阅读任务，外文翻译质量较好。

5.答辩中能正确回答问题。

6.在毕业设计（论文）过程中工作积极，态度认真。

（三）　中等（70—79 分）

1.能完成毕业设计任务，对理论知识基本掌握，有一定的分析问题和解决问题的能力。

2.图文质量基本合格，论文结论基本正确，文理尚通顺。

3.实践、实验技能一般。

4.答辩中主要问题回答基本正确。

5.在毕业设计（论文）过程中工作态度较认真。

（四）　及格（60—69 分）

1.能完成毕业设计（论文）主要任务。

2.图文质量尚可。

3.实践、实验技能尚可。

4.答辩中能回答一些问题。

5.工作态度一般。

（五）　不及格（60 分以下）

1.未完成毕业设计任务。

2.图文中有严重错误，实践、实验技能较差。

3.答辩中主要问题回答不出来。

4.工作态度不认真。

第八章　质量监控

第十六条　对毕业设计（论文）工作实行学院、系（室）两级质量监控。

第十七条　开题检查

在毕业设计（论文）工作正式开始后，在各系（室）进行自查的基础上，学院组织教学专家对毕业设计（论文）的选题及开题工作进行抽查，主要检查内容：

（一） 课题名称、类别、来源，毕业设计（论文）地点，指导教师资格水平等；

（二） 学生是否做到一人一题，指导教师所指导的学生数是否符合要求；

（三） 毕业设计（论文）的工作进程安排是否科学合理；

（四） 选题内容难易、工作量是否合适等。

第十八条 中期检查

在毕业设计（论文）进行到中期时开展中期检查，以监控毕业设计（论文）的工作进度和质量，检查之后要有反馈、有改进。主要内容见中期检查表（附件八）。

第十九条 答辩检查

学院组织教学专家随机参加学院各答辩小组学生的答辩，并抽查毕业设计说明书、毕业论文。主要检查内容：

（一） 答辩委员会及答辩小组的组成是否符合要求；

（二） 毕业设计（论文）过程的相关文件是否完整、规范；

（三） 毕业设计（论文）撰写是否规范、符合要求；

（四） 毕业设计（论文）各环节的评分是否合理，评语是否符合要求；

（五） 毕业设计（论文）的装订是否符合要求；

（六） 毕业设计（论文）的质量和水平。

第二十条 总结

学院根据学校规定于每学年末放假前 1 周将毕业设计(论文)工作总结交教务处。

第九章　附则

第二十一条　本细则自发布之日起实施，由学院毕业设计（论文）工作领导小组负责解释。

附件：一、毕业设计（论文）工作程序

二、毕业设计（论文）撰写规范

三、毕业设计（论文）装订要求

四、毕业设计（论文）文稿模板

五、天津工业大学毕业设计（论文）任务书

六、天津工业大学毕业设计（论文）开题报告表

七、天津工业大学毕业设计（论文）教师指导记录

八、天津工业大学本科毕业设计（论文）中期检查表

九、天津工业大学本科毕业设计（论文）评阅表

十、天津工业大学毕业设计（论文）答辩记录表

十一、天津工业大学毕业设计（论文）成绩评定表

十二、天津工业大学毕业设计(论文)信息和成绩汇总表

天津工业大学法学院

年　　月　　日

附件一：

毕业设计（论文）工作程序

序号	内　容	时　间
1	启动毕业设计（论文）工作，进行科学道德和学风建设宣讲教育。	第 7 学期初
2	学院成立毕业设计（论文）工作领导小组，确定指导教师人选，对学生进行毕业设计（论文）资格认证。	第 7 学期 12 周之前
3	毕业设计（论文）选题的确定，组织相关人员对选题进行论证。	第 7 学期 14 周之前
4	学生选择毕业设计（论文）题目，学院可根据具体情况对学生选择的题目进行协调。	第 7 学期 14 周之前
5	学院进行毕业设计（论文）工作动员，下达任务书。公布毕业设计（论文）要求及评分标准等有关规定。	第 7 学期末
6	毕业设计（论文）开题。学院检查开题情况，配合教务处的随机抽查。	第 7 学期末
7	毕业设计（论文）中期进度和质量检查。学院组织毕业设计（论文）工作中期检查，填写中期检查表。	第 8 学期 9 周之前
8	毕业设计（论文）文字复制比检查及复查。	第 8 学期 13 周之前
9	毕业设计（论文）评阅。组织相关教师（或外聘专家）评阅毕业设计（论文），填写评阅表。	第 8 学期 13 周
10	毕业设计（论文）答辩。学院组织答辩委员会进行答辩，并填写答辩记录表，配合教务处组织的校教学督导组专家及教务处处成员进行抽查并检查评分标准执行情况。	第 8 学期 14 至 16 周
11	毕业设计（论文）成绩汇总及归档。学院填写成绩汇总表上报教务处；教研室依据相关规定将毕业设计（论文）材料归档，并推荐优秀毕业设计（论文）作品。	第 8 学期 17 周
12	毕业设计（论文）工作总结。学院总结毕业设计（论文）工作，书面报告教务处（含主要工作概况、工作经验；毕业设计（论文）完成情况；成果、成绩评定；改革措施和工作效果等）。	第 8 学期 17 周

附件二：

毕业设计（论文）撰写规范

毕业论文通常由标题、摘要、目录、正文、结论、参考文献、附录、致谢等几部分构成，要求统一采用计算机打印。

一、毕业论文的文稿结构与顺序

题目：即标题，主要作用是概括整个论文的中心内容，因此，题目要确切、简短、精炼。

摘要：简要介绍毕业设计（论文）的研究目的、方法、结果和结论，语言力求精炼。中文摘要一般在600字左右，字体为小四号宋体。英文摘要内容应与中文摘要相对应，字体为小四号Times New Roman；中英文摘要均要有关键词，一般为3—7个，各关键词之间要有分号。关键词的用语要规范。

目录：应列出通篇文稿各组成部分的大小标题，并分清层次，逐项标注页码，包括参考文献、附录、图版、索引等附属部分的页次，以便读者查找。“目录”二字用三号字、黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格。目录的各章节应简明扼要，其中每章题目采用小三号宋体字，每节题目采用四号宋体字。要注明各章节起始页码，题目和页码间用“……”相连。

正文：论文的正文是作者对自己的研究工作详细的表述。应包括以下内容：

（一）前言部分

简单介绍本论文的研究领域；对本论文研究主题范围内已有

文献资料的评述；说明本论文所要解决的问题及拟采用的研究手段和方法。

（二）理论分析部分

详细说明本课题的理论依据所使用的分析方法和计算方法等基本情况；指出所应用的分析方法、计算方法、实验方法等哪些是已有的，哪些是经过改进之处，哪些是创新点。这一部分应以简练、明了的文字概略表述。

（三）课题研究的方法与手段

如用实验方法研究课题，应具体说明实验用的装置、仪器、原材料等，并应对所有装置、仪器、原材料做出检验和标定。对实验的过程和操作方法，力求叙述得简明扼要，对实验结果的记录、分析，对人所共知的或细节性的内容不必过分详述。

如用理论推导的手段和方法达到研究目的，这方面内容要精心组织，做到概念准确，判断推理符合客观事物的发展规律，要做到言之有序，言之有理，以论点为中枢，组织成完整而严谨的内容整体。

如用调查研究的方法达到研究目的，调查目标、对象、范围、时间、地点，过程和方法等内容的叙述要简练，对调查所提的样本、数据、新的发现等应详细说明，作为结论产生的依据。

（四）结果与讨论部分

应把那些必要而充分的数据、现象、样品、认识等作为分析的依据。在对结果做定性和定量分析时，应说明数据的处理方法以及误差分析，说明现象出现的条件，交代理论推导中认识的由

来和发展，以使别人可以此为根据进行核实验证。对结果进行分析后所得到的结论和推论，也应说明其适用的条件和范围。

结论：主要反映个人的研究工作，包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结；要写所得结果与已有结果的比较；要联系实际结果，指出它的学术意义或应用价值和在实际中推广应用的可能性；要写本课题研究中尚存在的问题，对进一步开展研究的见解与建议等。结论一般要写得概括，篇幅要短，要简单、明确，在措辞上要严密，易被人领会。

参考文献：列出与毕业设计（论文）相关的文献资料，本专业教科书不能作为参考文献。参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中按顺序引用标注。每篇文稿所查阅的文献数量必须在 20 篇以上，其中外文参考文献必须在 5 篇以上，近 3 年的参考文献不少于 40%。具体格式见模板。

附录：在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、程序、译文等资料，供读者阅读论文时参考。法学专业论文须附上英文参考文献原文节选（5000 字符），及相关中文译文。

致谢：对于毕业设计（论文）的指导教师，对毕业设计（论文）提过有益的建议或给予过帮助的老师、同学以及其他人，都应在论文的结尾部分书面致谢。

二、撰写毕业论文时应注意的其它相关问题

（一）使用的文字要规范，不可滥用、误用简化字、异体字；中文的标点要准确，标点符号要写在行内，标点符号符合 GB/T

15834-2011《标点符号用法》。

（二）论文标题一律采用三号加黑宋体字，正文采用小四号宋体，英文及数字采用小四号Times New Roman字体。

（三）文章标题层次及同级标题序码，必须段落分明前后一致。

（四）实验结果如已用图表示过一般不再列表。表中内容不必在正文中再做说明。

（五）图：图题采用中文，字体为五号宋体。引用图应在图题右上角标出文献来源。图号以章为单位顺序编号。

（六）表格：应有相应的表题和表序号，表题应写在表格上方正中，表序写在表题左方，不加标点，空一格接写表题，表题末尾不加标点。表格按章顺序编号，表内必须按规定的符号标注单位。

（七）　列举参考文献资料必须注意：

1.所列举的参考文献应是正式出版物，包括期刊、书籍、论文集和会议文集。参考文献著录格式符合GB7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》。

2.列举参考文献的格式为：序号、作者姓名、书或文章名称、出版单位、出版时间、章节与页码等。

3.应按论文参考或引证的文献资料的先后顺序，依次列出。

4.在论文中应用参考文献处，应注明该文献的序号。

附件三：

毕业设计（论文）装订要求

由学院统一设计封面，页面设置统一用A4纸打印，然后装订。

毕业设计（论文）必须按以下顺序装订：

一、封面（包括课题名称、学生姓名、学生所在院、系及专业、指导教师姓名、职称）；

二、毕业设计（论文）任务书；

三、毕业设计（论文）开题报告表；

三A、中期检查表 三B、指导记录表

四、毕业设计（论文）评阅表；

五、毕业设计（论文）成绩评定表；

六、中文摘要、关键词；

七、英文摘要、关键词；

八、目录；

九、前言；

十、正文；

十一、结论；

十二、参考文献；

十三、附录（含外文资料及中文译文）；

十四、致谢。

附件四　毕业设计（论文）文稿模板（本行不显示）

黑体一号居中

天津工业大学

黑体一号居中

毕业论文

宋体三号加黑居中

题目（宋体三号加黑）

姓　　名	张　王　杨
学　　院	法　学　院
专　　业	法　　学
班　　级	法 学　051
学　　号	0511010101
指导教师	张　张　张
职　　称	副　教　授

宋体四号加黑居中根据自己情况排版尽量左右都对齐

二〇一二年六月十五日

宋体四号加黑居中时间根据具体时间填写

不标页码

此处按顺序装订：

毕业设计(论文)任务书；

毕业设计(论文)开题报告表；

毕业设计(论文)中期检查表；

毕业设计(论文)指导记录表；

毕业设计(论文)评阅表；

毕业设计(论文)成绩评定表

无页眉，无页码。

不标页码

与内容空一行

三号黑体居中，中间空两格

摘　　要

首行缩进

简要介绍毕业设计(论文)的研究目的、方法、过程、结果和结论，语言力求精炼。中文摘要一般在 400 字以内，字体为小四号宋体，1.25 倍行距，首行缩进。

论文摘要尽量写成报道性摘要，采用第三人称写法，不要使用“本文”、“作者”等作为主语，避免图表、公式和参考文献的序号。

与摘要空一行

关键词：一般为 3～7 个；各关键词之间；分号相隔；小四号宋体接排；不能采用英文缩写

分号相隔，接排

错后对齐

小四号、黑体、顶格

最后无标点

不标页码

ABSTRACT

（“ABSTRACT”采用三号 Times New Roman 字体，加黑、居中，与内容空一行）

(内容采用小四号 Times New Roman 字体，1.25 倍行距，两端对齐，首行缩进)

英文摘要应与中文摘要要相对应，文意一致，一般采用被动语态表述。

（ABSTRACT 和 Key words 部分空一行）

Key words: 英文关键词应;与中文关键词一一对应;也不能采用英文缩写;字体为 Times New Roman 字体；其他格式要求同中文关键词

小四号、加黑、顶格

不标页码

与目录空一行

三号、黑体、居中、

目□□录

前言（四号宋体）.....1

案情及判决（可以没有）（四号宋体）.....2

第一章□□标题要求精炼不带标点不换行（四号宋体）.....3

1.1 二级标题不带标点不换行（小四号宋体）.....3

1.1.1 三级标题不带标点不换行（小四号宋体）.....3

第二章□□标题要求精炼不带标点不换行（四号宋体）.....4

2.1 二级标题不带标点不换行（小四号宋体）.....4

2.1.1 三级标题不带标点不换行（小四号宋体）.....4

结论（四号宋体）.....5

参考文献（四号宋体）.....6

附录（四号宋体）.....8

致谢（四号宋体）.....9

左对齐

右对齐

在目录中索引

不标页码

正文开始标注页眉，宋体五号居中

前言

文字以 600 字左右为宜。一般包括以下内容：①简单介绍本论文的研究领域。②对本论文研究主题范围内已有文献资料的评述。③说明本论文所要解决的问题及拟采用的研究手段和方法。

从 1 开始编排页码，页脚位置，居中

案情及判决

此部分简要介绍案情及判决，提出需要研究的问题。

第一章□□标题要求精炼不带标点不换行（居中，小三号，黑体）

1.1 二级标题不带标点不换行（四号，黑体，顶格）

1.1.1 三级标题不带标点不换行（四号，黑体，顶格）

□□正文部分小四号宋体，1.25 倍行间距，首行缩进。

文中需要注释说明的问题采用脚注的形式[1]。

注释/脚注

（如果论文中出现表格，则格式如下）

（应有相应的表题和表序号，表题应写在表格正中，表序号写在表题左方，不加标点，空一格接写标题，表题末尾不加标点。表格按章顺序标号，表内必须按规定的符号标注单位。）

宋体五号，居中，位于表上

表 1-3□□☆☆☆

××× ×××	×××	×××
×××	××× *（宋体五号，垂直居中）*	×××
×××	×××	×××

（表与正文空一行）

□□☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

（下一章另起一页）

[1]文中需要注释说明的问题采用脚注的形式，整篇论文连续编号。规范修改后，以前论文注释部分改在参考文献部分著录。有关参考文献的注释不再单独列示，其他需要解释的问题单独以注释方式以脚注方式列示。注释可有可无。

第二章□□标题要求精炼不带标点不换行（居中，小三号，黑体）

2.1 二级标题不带标点不换行（四号，黑体，顶格）

2.1.1 三级标题不带标点不换行（四号，黑体，顶格）

□□正文部分小四号宋体，1.25 倍行间距，首行缩进[2]。

参考文献文中编录格式，指文后第 2 篇。

（如果论文中出现组织图，则格式如下）

（图题采用中文，字体为五号宋体，引用图应在图题右上角标出文献来源。图号以章为单位顺序编号）

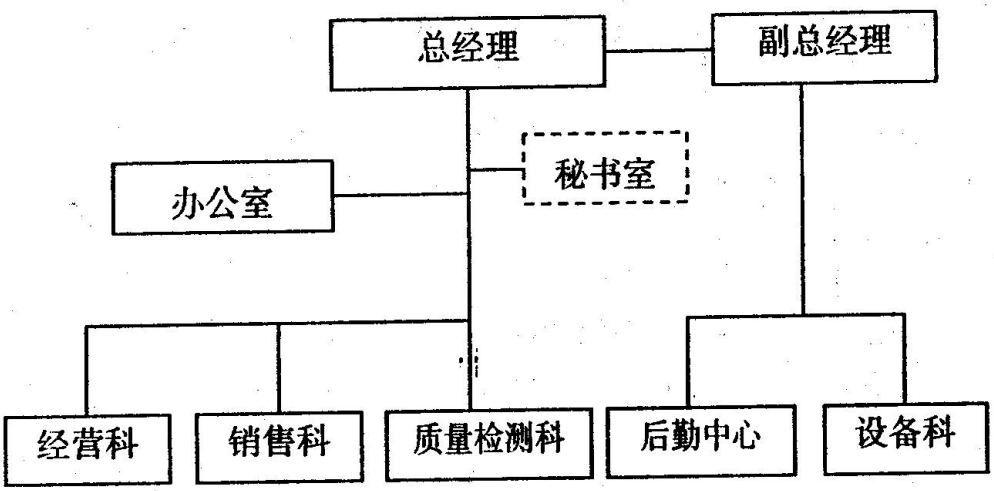

图 2-5□□×××组织结构图

宋体五号居中，位于图下图与下文空一行

结论

结论主要反映个人的研究工作，包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结；要写所得结果与已有结果的比较；要联系实际结果，指出它的学术意义或应用价值和在实际中推广应用的可能性；要写本课题研究中尚存在的问题，对进一步开展研究的见解与建议等。结论一般要写得概括、篇幅要短、要简单、明确，在措辞上要严密，易被人领会。

参考文献（另起页，四号、黑体、顶格）

（所查阅和引用的参考文献必须在 10 篇以上，宋体 5 号字体）

[1] 余敏.出版集团研究[M].北京:中国书籍出版社，2001 :179-193.

[2] 昂温.外国出版史[M].陈生铮，译.北京:中国书籍出版社，1988:180-185.

[3] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A 集[C].北京:中国社会科学出版社，1994:88-90.

[4] 孙玉文.汉语变调构词研究[D].北京:北京大学出版社，2000:145.

[5] 程根伟.1998 年长江洪水的成因与减灾对策[M]//许厚泽，赵其国.长江流域洪涝灾害与科技对策.北京:科学出版社，1999:32-36.

[6] 陈晋镰，张惠民，朱士兴，等，蓟县震旦亚界研究[M]//中国地质科学院天津地质矿产研究所.中国震旦亚界.天津:天津科学技术出版社，1980:56-114.

[7] 中国地质学会.地质论评[J].1936,1(1)-.北京:地质出版社，1936-.

[8] 中国图书馆学会.图书馆学通讯[J].1957(1)-1990(4).北京:北京图书馆,1957-1990.

[9] 李晓东，张庆红，叶瑾琳.气候学研究的若干理论问题[J].北京大学学报:自然科学版，1999,35(1):101-106.

[10] 莫少强.数字式中文全文文献格式的设计与研究[J/OL].情报学报，1999,18(4):1-6[2001-07-08]. http://periodical.wanfangdata.com.cn /periodical/qbxb/qbxb99/qbx69904/990407.htm.

[11] 傅刚，赵承，李佳路.大风沙过后的思考[N/OL].北京青年报，2000-04-12(14)[2005-07-12].http: //www.bjyouth.com.cn/Bqb/20000412/GB/ 4216oo5ED0412B1401.htm.

[12]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:中国，88105607.3[P].1989-07-26.

[13]西安电子科技大学光折变自适应光外差探测方法:中国，01128777.2[P/OL].2002-03-06 [2002-05-28]. http://211.152.9.47/sipoasp/zljs/hyjs-yx-new.asp?recid= 01128777.2&.leixln=0.

小于10的序号与文字空一个半角英文空格，换行后上文与行对齐

英文句号结尾

文献标识符参阅国家标准附录B

为了规范参考文献引用，做如下说明：

参考文献著录规则是根据国家标准 GB 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》制定的。根据该标准著录规则摘录如下，（如有不清楚之处，请查阅国家标准 GB 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》）：

1. 只著录最必要、最新的文献。著录的文献要精选，仅限于著录作者亲自阅读过**并在论文**

中直接引用的文献，而且，无特殊需要不必罗列众所周知的教科书（禁止引用本专业教科书）或某些陈旧史料。

2．所查阅和引用的参考文献不少于 7 篇

2．只著录公开发表的文献。公开发表是指在国内外公开发行的报刊或正式出版的图书上发表。在供内部交流的刊物上发表的文章和内部使用的资料，尤其是不宜公开的资料，均不能作为参考文献引用。

3．参考文献的著录方法。采用顺序编码制，顺序编码制是指作者在论文中所引用的文献按它们在文中出现的先后顺序，用阿拉伯数字加方括号连续编码，视具体情况把序号作为上角或作为语句的组成部分进行标注，并在文后参考文献表中，各条文献按在论文中出现的文献序号顺序依次排列。

4.参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后，表上以“参考文献”顶格排作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，…，（在小于 10 的序号后加隔一个英文半角空格，并采用悬垂缩进段落格式），以与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式参见 GB 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》。

5．参考文献在文内的标注格式

采用顺序编码制时，对引用的文献，按它们在论文中出现的先后用阿拉伯数字连续编码，将序号置于方括号内，并视具体情况把序号作为上角标，或者作为语句的组成部分。

(1) 在引用参考文献的地方加标记。这个标记是用方括号括起来的阿拉伯数字，其中的阿拉伯数字是文献的顺序号。比如，在引用第 25 个文献的地方所加的标记为[25]。

(2) 给文献编序号要根据以下两点：一是只有文献第一次在文中出现时才编序号，换句话说，一篇文献只有一个序号，即使某文献在文中被多次引用，但在几个引用处都要标注同一个序号。二是以文献第一次出现的前后次序，从 1 开始连续编序号。例如，第一个第一次出现的文献，序号为 1；第二个第一次出现的文献，序号为 2；……。

(3) 如果文献的作用是对正文作解释，标注时文献序号连同方括号都要使用比正文字号小，并把它们放在右上方(作为上角标)；如果文献是作为句子的成分出现在正文之中，标注时文献序号连同方括号的字号要与正文的字号相同，并且把它们作为正文的一部分来书写(位置与正文平齐，不做为上角标)，另外要注意的是一定要方括号前面加上“文献”两个字。

(4) 如果在正文的一处引用了多篇文献，标注时只用一个方括号，括号内列写这几篇文献的序号：若几个序号是连续的，只标注起、止序号，两序号之间加半字线“-”号；若几个序号不连续，各序号之间加逗号。多次引用同一著者的同一文献时，在正文中标注首次引用的文献序号，并在序号的“[ ]”外著录引文页码。

附录（另起页，四号、黑体、顶格）

（在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、程序、译文等资料，以供读者阅读论文时参考。）

（外文文献在此部分按顺序装订，接排页码，小四号 Times New Roman 字体，1.25 倍行距，外文文献按中文习惯两端对齐。将外文文献标题居中，小三号 Times New Roman 字体，加黑。将外文文献的出处置于文末，右对齐，小四号 Times New Roman 字体）

接排页码

致谢（四号、黑体、顶格）

（对于毕业论文的指导教师，对毕业论文提过有益的建议或给予过帮助的老师、同学以及其他人，都应在论文的结尾部分书面致谢。）

（宋体小四号字体，1.25 倍行间距，接排页码）

接排页码

附件五

天津工业大学毕业设计（论文）任务书

题目					
学生姓名		学院名称		专业班级	
课题类型					
课题意义					
任务要求					
推荐参考资料					
起止日期					
备注					

指导教师_____　　教研室主任_____　　主管院长_____

附件六

天津工业大学毕业设计（论文）开题报告表

年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学院</td><td></td><td>专业班级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>题目</td><td colspan="4"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">一、与本课题有关的国内外研究情况、课题的目的、意义及主要内容：</td></tr>
<tr><td colspan="7">二、进度及预期结果：</td></tr>
<tr><td>起止日期</td><td colspan="4">主要内容</td><td colspan="2">预期结果</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>完成课题的
现有条件</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>审查意见</td><td colspan="6">指导教师：_____　　_____年_____月_____日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="6">主管领导：_____　　_____年_____月_____日</td></tr>
</table>

附件七

天津工业大学毕业设计（论文）教师指导记录

题目					
学生姓名		学院名称		专业班级	
指导教师姓名		指导教师职称			
日 期	指 导 记 录				

附件八

天津工业大学本科毕业设计（论文）中期检查表

<table>
<tr><td colspan="2">题目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td></td><td>专业班级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="12">指导教师填写</td><td colspan="2">任务书下达时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生调研及查阅文献情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业设计（论文）原计划有无调整</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生是否按计划执行工作进度</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生是否能独立完成工作任务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生的出勤情况及出勤考核办法</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生每周接受指导的次数及时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业设计（论文）指导记录是否齐全</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生的工作态度在相应选项划“√”</td><td>认真</td><td>一般</td><td>较差</td></tr>
<tr><td colspan="5">尚存在的问题及采现的措施：

指导教师签字：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="6">系（教研室）意见：

负责人签字：</td></tr>
</table>

附件九

天津工业大学本科毕业设计（论文）评阅表

（论文类）

<table>
<tr><td>题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学生班级</td><td></td><td>指导教师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>评审项目</td><td colspan="3">指标</td><td>满分</td><td>评分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">选题</td><td colspan="3">能体现本专业培养目标，使学生得到较全面训练。题目大小、难度适中，学生工作量饱满，经努力能完成。</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">题目与生产、科研等实际问题结合紧密。</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>课题调研、文献检索</td><td colspan="3">能独立查阅文献以及从事其他形式的调研，能较好地理解课题任务并提出实施方案；有分析整理各类信息，从中获取新知识的能力。</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">论文撰写</td><td colspan="3">结构严谨，理论、观点、概念表达准确、清晰。</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">文字通顺，用语正确，基本无错别字和病句，图表清楚，书写格式符合规范。</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>外文应用</td><td colspan="3">能正确引用外文文献，翻译准确，文字流畅。</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">论文水平</td><td colspan="3">论文论点正确，论点与论据协调一致，论据充分支持论点，论证过程有说服力。</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">有必要的数据、资料支持，数据、资料翔实可靠，得出的结论有可验性。</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">论文有独到见解或有一定实用价值。</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合计</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">意见及建议：

评阅人签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

附件十

天津工业大学毕业设计（论文）答辩记录表

________学院 ____________专业 ___年级 学生______

<table>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>答辩委员会主席（或组长）</td><td></td><td>职　称</td><td></td><td>答辩委员会秘　书</td><td></td></tr>
<tr><td>答辩委员会成　员</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">答辩记录（包含答辩委员提出的问题，学生回答情况等）

答辩委员会秘书：

年　月　日</td></tr>
</table>

附件十一

天津工业大学毕业设计（论文）成绩评定表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学院名称</td><td></td><td>专业班级</td><td></td></tr>
<tr><td>题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">1．毕业设计（论文）指导教师评语及成绩：

指导教师：_____ 年 月 日
成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="6">2．毕业设计（论文）答辩委员会评语及成绩：

成绩：
答辩主席（或组长）：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="6">3．毕业设计（论文）总成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="2">a.指导教师
给定成绩</td><td colspan="2">b.评阅教师
给定成绩</td><td>c.毕业答辩成绩</td><td>总成绩
(a×0.5+b×0.2+c×0.3)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

附件十二

天津工业大学毕业设计（论文）信息和成绩汇总表

学院：（盖章）　　分管教学负责人（签字）：

序号	学号	姓名	专业班级	课题名称	课题来源	是否有实物作品	指导教师	指导教师专业技术职务	成绩	备注

说明：“课题来源”一栏用英文字母表示，分别为：A.教师科研课题（A1-横向；A2-纵向）；B.学生实习（实践）课题；C.其它。